**CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ FELIX**

TRỤ SỞ CHÍNH: 84 ĐƯỜNG 15, PHƯỜNG AN PHÚ, THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC, TP. HCM

ĐIỆN THOẠI: 028 38 333 888 – EMAIL: [INFO@FELIXGROUP.VN](mailto:INFO@FELIXGROUP.VN)

WEBSITE: <https://felixgroup.vn> <https://felix.store/vn/> <https://bachhoasieuxanh.vn/vn/> <https://s2b.biz> <https://baohiem123.com> <http://f-holding.net>

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Vị trí: Giám đốc Kinh doanh - Phụ trách Kênh B2B

Nơi làm việc: TP. HCM

Nhiệm vụ: Triển khai hoạt động của kinh doanh, bán hàng theo Kế hoạch kinh doanh được công ty đề ra theo từng thời điểm

Chế độ: Hưởng lương, thưởng theo kết quả kinh doanh ở cấp bậc Giám đốc, các chế độ phúc lợi khác theo luật định

Thời gian ứng tuyển: **từ 28/08/2023 đến 15/09/2023**

Hình thức ứng tuyển:

Nộp CV qua email: [info@felixgroup.vn](mailto:info@felixgroup.vn) (ghi rõ vị trí ứng tuyển ở tiêu đề mail)

***Giới thiệu tóm tắt về FELIX***

* Được thành lập: 01/2019
* Quy mô nhân sự: 100-299 người
* Sản phẩm: **flatform ecommerce B2B, B2C, S2B, M2C**
* EVP (Employee Value Propositon) của chúng tôi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUAN TRỌNG** | **HẠNG MỤC** | **DIỄN GIẢI** |
| 1 | **Niềm tự hào (khác biệt/ độc lạ/  solutions hay quá)** | *1. Khác biệt: Bán thứ mà thị trường cần (không phải thứ mình có) 2. Độc lạ: SaleTech (tận dụng toàn bộ sức mạnh công nghệ 4.0) 3. Solution: max thu nhập (BEF) trong cùng 1 khoảng thời gian* |
| 2 | **Môi trường - Văn hoá  (cũ kèm mới)** | *1. phụ -> huynh -> đệ: cầm tay chỉ việc 2. vú em: chăm sóc nhân viên mới như con em trong gia đình mình* |
| 3 | **Sự nghiệp (Lộ trình thăng tiến/  chương trình đào tạo phát triển)** | *1. Vai trò: thực tập sinh -> nhân viên thử việc -> nhân viên chính 2. Trình độ: amateur -> nhân viên -> chuyên viên -> chuyên gia  3. Cấp bậc: nhân viên -> quản lý -> giám đốc -> co-founder* |
| 4 | **Ý nghĩa công việc  (Maslow: sống một cuộc đời có ý nghĩa)** | *1. Triết lý: một người làm quan cả họ được nhờ 2. Phát huy: nội lực/ ngoại lực* |
| 5 | **Thu nhập & đãi ngộ** | *1. Điều chỉnh: ngày làm việc trong tuần: 7 -> 6 -> 5 -> 4 ngày 2. Khuyến kích: 4 ngày nhân viên/ 3 ngày khách hàng 3. Chính sách: lương/thu nhập = 1/3 (lương 8tr/24tr) 4. Ghi nhận: tăng lương -> tăng ca/ tăng chức  5. Đãi ngộ: có cơm trưa/ 6-8tr/2tr* |
| 6 | **Các yếu tố khác** | *1. Family visit: thăm nhà nhân viên (tặng quà/ bán hàng/ từ thiện) 2. Tặng quà sinh nhật 3. TẾT: quà Tết + Thư cám ơn* |